

Seminar- und Eventmanagement

ID1670

Seit 2006 bündeln wir als regionales Netzwerk die bayerische Sensorik-Expertise im Auftrag des Freistaats Bayern. Wir arbeiten nicht-gewinnorientiert und wirtschaftsfördernd. Innovationskraft und Zukunftsfähigkeit von Mitgliedern und Partnern unterstützen wir mit einem vielschichtigen Angebot, u.a. zahlreichen Events und Seminaren.

Deine Aufgaben

Du unterstützt bei Seminaren, Workshops, Events und Messen in unserem Sensorik-Netzwerk. Deine Aufgaben im Detail:

- Teilnehmerbetreuung vor, während und nach Seminaren (online, hybrid, Präsenz)
- Dozentenbetreuung: Du kommunizierst professionell und auf Augenhöhe mit Referenten und Dozenten, koordinierst eigenständig Dozenten für deren Einsatz bei unseren Seminaren und Trainings
- Büroorganisation: Du erledigst alle anfallenden Büroarbeiten, die im Schulungsprozess anfallen; Du arbeitest professionell mit unserem CRM und pflegst dieses im Team gemeinsam weiter

Ferner unterstützt du unser Backoffice und die Geschäftsführung bei weiteren administrativen und organisatorischen Aufgaben, u.a. bei der Terminkoordination und -organisation sowie bei der Vor- und Nachbereitung von Meetings.

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes Studium oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung gerne aus dem Bereich Event-/ Veranstaltungsmanagement.
- Du verfügst über berufliche Erfahrung im Event- und Seminarmanagement.

- Du zeichnest dich durch eine selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick aus.
- Du bringst sehr gute PC-Kenntnisse in MS Word, PowerPoint, Excel und bestenfalls Outlook mit.
- Du überzeugst mit deinem offenen und freundlichen Wesen sowie deinem Kommunikationstalent und hast Erfahrung in der Kommunikation mit mittelständischen oder Großunternehmen.

Unser Angebot

- Beginn: Anfang 2023
- Dauer: 3 Jahre
- Ort: Regensburg
- Eine Anstellung in Teilzeit ist möglich.
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten mit Kernzeiten, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie eine Wohlfühl-Team-Atmosphäre.
- Bei uns sind die Wege kurz – sowohl in der Kommunikation als auch ins Nachbarbüro.
- Dich erwartet ein innovatives Hightech-Umfeld: Unsere Geschäftsstelle befindet sich in der TechBase Regensburg, in unmittelbarer Nähe zu den Hochschulen.

Deine Ansprechpartnerin

Stefanie Fuchs – Human Resources
E-Mail: personal@sensorik-bayern.de
Tel.: 0941-630916-13

Mehr Informationen auch unter www.sensorik-bayern.de.