



Wir, die **Excelitas PCO GmbH**, sind ein weltweit führender Hersteller von wissenschaftlichen Kamerasystemen im Hochleistungssektor. Unsere Produkte sind das Ergebnis aus technischer Herausforderung, jahrzehntelanger Erfahrung, kontinuierlicher Innovation und einem hohen Qualitätsanspruch.

Unsere digitalen Kamerasysteme werden sowohl in wissenschaftlichen, als auch in industriellen Anwendungen eingesetzt und werden dem Anspruch unserer namhaften Kunden jederzeit gerecht.

Als **Tochterunternehmen der Excelitas Technologies Corp.** haben wir eine starke Familie an unserer Seite. Excelitas liefert innovative kundenorientierte Lösungen, welche die Anforderungen von Anwendern und OEM-Kunden in den Bereichen Beleuchtung, Detektion und anderer Hochleistungstechnologien erfüllen.

Unser Team am **Standort Kelheim** sucht für weitere Projekte und Herausforderungen Unterstützung. Wenn Sie gerne in einem familiären Umfeld arbeiten, sich in unserer niederbayerischen Kreisstadt wohl fühlen oder sich vorstellen können Ihren Lebensmittelpunkt hierher zu verlegen, dann sind Sie bei uns richtig.

Buchhalter (m/w/d) in Vollzeit

Sie können sich mit diesen Aufgaben identifizieren?

- Organisation und Mitarbeit bei der ordnungsgemäßen Buchführung und Anlagenbuchhaltung im Tagesgeschäft und des Reporting, unter Berücksichtigung aller aktueller gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben im Verantwortungsbereich.
- Durchführung der übertragenen Abschlussarbeiten, Mitarbeit bei der termingerechten Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse und eigenverantwortliche Abstimmung mit den Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern im übertragenen Bereich.
- Verantwortlich für die korrekte und termingerechte Erstellung der Umsatzsteueranmeldungen und Überwachung der termingerechten Zahlung/Erstattung.
- Selbständige Betreuung und in kaufmännischen/buchhalterischen Belangen, internen Verrechnungen etc.
- Regelmäßige Überprüfung der kaufmännischen und buchhalterischen Vorgänge hinsichtlich der Erfüllung gesetzlicher und betrieblicher Vorgaben, Plausibilität etc.
- Eigenverantwortliche, termingerechte Erstellung der notwendigen Unterlagen für (Forschungs-)Projekte und Plausibilitätsprüfung.
- Erstellung monatlicher, quartalsweiser oder jährlichen Auswertungen nach Bedarf.
- Konstruktive und aktive Zusammenarbeit mit allen Abteilungen und Partnern, Wirtschaftsprüfern, Behörden etc.
- Kontinuierliche Beobachtung gesetzlicher und allgemeiner Entwicklungen, welche Einfluss auf den Aufgabenbereich und das Unternehmen haben, ggfs. Vorschlag von Handlungsempfehlungen.
- Eigenverantwortliche Planung, Betreuung/Durchführung und Abwicklung von übertragenen Projekten.
- Aktive Mitarbeit bei der Standardisierung und Weiterentwicklung von Abläufen/Prozessen, Dokumentationen, etc., also der kontinuierlichen Verbesserung.
- Aktive Mitarbeit bei Themen der Nachhaltigkeit, des Umwelt- und Ressourcenmanagements, der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben, Normen und Richtlinien, etc.

Was bringen Sie mit?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit relevanter Berufserfahrung.
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen und idealerweise SAP FI.
- Selbständige, zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Englisch und Deutsch.
- Leidenschaft für das oben beschriebene Aufgabengebiet und die Motivation sich im Team und in unserem Unternehmen zu engagieren.
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit und Einsatz am Standort in Kelheim.

Wer sind wir? Und warum passen wir zu Ihnen?

- Unsere Unternehmenskultur ist von Kollegialität und einem freundlichen Miteinander geprägt.
- Wir bieten eine umfassende Einarbeitung "on the job" durch Kollegen und Vorgesetzte.
- Wir bieten moderne Arbeitsplätze, sehr gute technische Ausstattung der Arbeitsplätze und eine gute Bezahlung mit den üblichen Sozialleistungen (z. B. Zuschuss für Kosten der Kinderbetreuung, Rückenschule, Zuschuss zur Altersvorsorge und einiges mehr).
- Ihr Aufgabengebiet bietet Raum für eigene Ideen, Kreativität, Innovation, verlangt aber auch die Übernahme von Verantwortung mit ziel- und ergebnisorientiertem Arbeiten.
- Wir nehmen uns Zeit für Sie, Ihre Fragen und Anliegen. Auf Wunsch und bei Bedarf unterstützen wir Sie bei der Wohnungssuche und allen Belangen, die ein Orts- oder Arbeitgeberwechsel mit sich bringt.
- Ob in Kelheim oder im nahegelegenen Regensburg (25 km) oder in Ingolstadt (50 km) - regionale Kultur- und Freizeitangebote gibt es reichlich (www.kelheim.de, www.regensburg.de).

Gerne können Sie uns bei Fragen vor dem Versand Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen kontaktieren.

Wir sind für Sie da:

Excelitas PCO GmbH, Donaupark 11, 93309 Kelheim, Frau Angela Beslmeisl, Telefon 09441 2005-0, application@pco.de

pco.

An Excelitas Technologies Brand