



Die GEFASOFT Gruppe entwickelt, fertigt und vertreibt an verschiedenen Standorten im In- und Ausland komplexe Automatisierungssysteme, vorwiegend für die Automotive-, Elektronik- und Halbleiterindustrie sowie in der Medizintechnik. Seit mehr als zwanzig Jahren erfolgreich am Markt, bieten wir unseren Kunden schlüsselfertige Fertigungs- und Inspektionssysteme mit höchsten technischen Standards.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Assistenz für die Projektleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Projektmanagement und Projektcontrolling zur Planung und Steuerung von Prozessen und Abläufen
- Entwicklung, Implementierung und Pflege von Projektmanagement-Tools, Überwachung der Projektstände
- Angebotsvorbereitung (Analyse Lastenheft, Kalkulationen), Angebote einholen, prüfen vergleichen und bestellen
- Kickoff-Organisation, Projektstrukturen am Server anlegen
- Produktangebote selbständig erstellen, Verkaufsartikel anlegen und einpflegen
- Service und Vertrieb aufbereiten
- Serviceangebote erstellen, Serviceaufträge anlegen, Serviceabrechnungen vorbereiten
- Abwicklung allgemeiner Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- technische Zusatzqualifikation und Kenntnisse in Zollabwicklung von Vorteil
- Kenntnisse der Warenwirtschaft Sage von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Word, Excel und Powerpoint
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Abläufe
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, hohe Kundenorientierung, Flexibilität, Kostenbewusstsein
- sichere Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch, Französisch oder Chinesisch von Vorteil

Ihre Vorteile:

- interessante, wechselnde Aufgaben
- individuelle Einarbeitung, Mentoren-Programm
- attraktive, leistungsgerechte Vergütung; vielfältige Sozialleistungen
- gesellschaftergeführtes, weltweit agierendes Unternehmen
- motiviertes, professionelles Team, regelmäßige Mitarbeitererevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich am besten noch heute per E-Mail an bewerbung@gefasoft.com.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung. (Bitte hängen Sie Ihrer Bewerbung nur PDF-Dateien an, da andere Dateiformate von unserem E-Mail-Programm blockiert werden.)



GEFASOFT Automatisierung und Software GmbH

Donaustauer Straße 115
93059 Regensburg

Tel.: 0941/79996-0
E-Mail: bewerbung@gefasoft.com
Web: www.gefasoft.com