

Führungskräftetraining

Konfliktmanagement
Teamkultur
Führungskompetenz

Oktober bis Dezember 2020



virtuell



1

Konfliktmanagement

Veränderungen und Weiterentwicklungen im Unternehmen können zu Konflikten führen. Konflikte gehören zum Arbeitsalltag, dürfen jedoch die Arbeitsabläufe und die Zusammenarbeit im Team nicht belasten. Insbesondere für die Führungskraft ist es wichtig, Strategien zur Konfliktbewältigung parat zu haben und diese im richtigen Moment einzusetzen.

Inhalte:

- Wie erkenne ich Konflikte rechtzeitig und durchblicke deren Hintergründe?
- Wie kann ich Konflikte konstruktiv lösen?
- Wann ist welche Konfliktlösungsstrategie notwendig?
- Wie verlaufen Konflikt- und Kritikgespräche mit Einzelnen?
- Wie kann ich Lösungen und Vereinbarungen nachhaltig festhalten und umsetzen?

2

Teamkultur

Lernen Sie in diesem Modul die Heterogenität des eigenen Teams kennen und verstehen Sie, wie Sie die unterschiedlichen Rollen in Ihrem Team erfolgreich nutzen. Entdecken Sie den Gestaltungshebel Teamkultur, mit dem Sie nicht nur das Team als Ganzes stärken, sondern auch gemeinsame Handlungsimpulse und Orientierungsrahmen setzen.

Inhalte:

- Blinde Flecken erkennen: Wie heterogen ist mein Team?
- Harmonisieren oder nutzen: Wie gehe ich mit Unterschieden um?
- Werden alle Mitarbeiter gleich(-berechtigt) behandelt?
- Die Mischung macht's! Wie kann ich individuelle Stärken im Team gezielt kombinieren?
- Teamkultur: der beste Wegbereiter für ein Top-Team

3

Führungskompetenz

Direktiv oder kooperativ? Autoritär oder partizipativ? Fordernd oder fördernd? Als Führungskraft sind Sie damit konfrontiert, mit diesen scheinbaren Widersprüchen den Führungsalltag zu meistern. Damit dieser Spagat gelingt, lernen Sie in diesem Modul wesentliche Führungsinstrumente und -methoden schnell und sicher in die Praxis umzusetzen.

Inhalte:

- Welche Rolle habe ich als Führungskraft und wie sieht meine Rolle im diversen Teamumfeld aus?
- Welche Führungsstile und -instrumente gibt es?
- Wie kann ich Mitarbeiter mit unterschiedlichen Bedürfnissen fördern und fordern?
- Wie kann ich die richtigen Aufgaben zur richtigen Zeit an die richtigen Mitarbeiter delegieren?
- Wie kann ich Mitarbeitern konstruktives Feedback geben?

Ziele

- Sie erweitern Ihre Führungskompetenz und bekommen einen umfangreichen Werkzeugkoffer für Ihren Führungsalltag an die Hand, um sowohl Ihr eigenes Potenzial als auch das Ihrer Mitarbeiter voll auszuschöpfen.
- Sie feilen an Ihrem individuellen Führungsstil und stärken somit die innerbetrieblichen Kommunikationsstrukturen.
- Sie werden dafür sensibilisiert, Konflikte frühzeitig zu erkennen und als Chance zu begreifen.
- Sie reflektieren, wie Sie Teamkultur gestalten und nutzen können, um nachhaltig die Leistungen Ihres Teams zu verbessern.
- Sie erhalten durch den aktiven, firmenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit den anderen Teilnehmern neue Impulse für Ihren Führungsalltag.

Zielgruppe

Als Geschäftsführer, (angehende) Führungskraft oder Projektleiter stehen Sie täglich vor Herausforderungen, wie beispielsweise der Wahl des passenden Führungsstils, der Lösung von kleineren und größeren Konflikten oder der Weiterentwicklung Ihres Teams.

Vor den Modulen

Welche Fragen rund um das Thema Führung sind für Sie relevant? Teilen Sie uns diese gerne mit und wir berücksichtigen sie bei der inhaltlichen Gestaltung der Module.

Während der Module

Rollenspiele, Gruppenübungen und Fallbeispiele – ein ausgereifter Methoden-Mix garantiert Praxisnähe und bereitet Sie auf den Einsatz der Seminarinhalte in Ihrem Berufsalltag vor.

Nach den Modulen

Wie können Sie die Seminarinhalte nachhaltig in Ihre Aufgabenbereiche integrieren? Wir sichern den Transfer gemeinsam mit Ihnen und begleiten Sie bei der Umsetzung Ihrer Ziele.



Die Referententätigkeit übernimmt
unser langjähriger Praxis- und
Netzwerkpartner Carpe verba!



Training * Coaching * Organisationsentwicklung
www.carpe-verba.de

Referentinnen

Astrid Angloher und Hanne Philipp, Geschäftsführerinnen

Seminarmethoden

Um maximale Praxisnähe zu erreichen, arbeitet Carpe verba! mit aktuellen und erfolgreich erprobten Methoden aus der Lernpsychologie. In Rollenspielen, Gruppenarbeiten und bei Fallbeispielen können Sie die Trainingsinhalte sofort anwenden. Im Seminar wird auf Ihre individuellen Fragestellungen und typische Situationen aus Ihrem Arbeitsalltag eingegangen.

Informationen

Seminartermine jeweils von 9:00 – 17:00 Uhr

Modul Konfliktmanagement	21. und 22.10.2020
Modul Teamkultur	18. und 19.11.2020
Modul Führungskompetenz	08. und 09.12.2020

Teilnahmegebühren

Für die Teilnahme wird eine Gebühr von 360 € netto pro Person erhoben. Die Bezahlung der Gebühr erfolgt vor dem ersten Veranstaltungstag nach Rechnungsstellung durch die SPS.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahme setzt eine Beteiligung an Evaluierungsmaßnahmen des Fördermittelgebers sowie die Erhebung personenbezogener Daten voraus. Aus organisatorischen Gründen ist die Anzahl der Teilnehmer begrenzt. Die Teilnahme an Einzelmodulen ist nicht möglich. Es gelten ferner die allgemeinen Teilnahmebedingungen der SPS. Aufgrund der aktuellen Corona-Situation wird das Seminar als virtuelles Training durchgeführt. Dafür ist die Nutzung eines von der SPS vorgegebenen Videokonferenz-Onlinetools (Zoom o.ä.) erforderlich.

Anmeldung

Strategische Partnerschaft Sensorik e.V.

Vera Bergmann
Personalentwicklung & Personalmarketing

Mail: v.bergmann@sensorik-bayern.de
Web: <https://www.sensorik-bayern.de/fuehrungskraeftetraining>



Bayerisches Staatsministerium
für Familie, Arbeit und Soziales



EUROPAISCHE UNION
EUROPÄISCHER SOZIALFONDS

ESF IN BAYERN
WIR INVESTIEREN IN MENSCHEN

Cluster
Sensorik

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bayerischen Ministeriums für Familie, Arbeit und Soziales sowie des Europäischen Sozialfonds gefördert.