

# Führungskräftetraining

**Führungskompetenz  
Konfliktmanagement  
Teamkultur**

**Oktober bis November 2025**



# 1

## Führungskompetenz

15. und 16. Oktober 2025

Mitarbeitende zu Höchstleistungen zu motivieren ist auch in der Arbeitswelt 4.0 Dreh- und Angelpunkt von Führung. Klassische Führungsinstrumente wie Delegation, Feedback, Zielvereinbarungen, Mitarbeitendengespräche, Leistungsbeurteilung etc. gehören nach wie vor zum Grundbaukasten erfolgreicher Führung. Erfahren und reflektieren Sie, wie Sie diese an die aktuellen Anforderungen anpassen und mit zeitgemäßen neuen Instrumenten erweitern können.

### Inhalte:

- Welche **Rolle** habe ich als Führungskraft in einer sich verändernden Arbeitswelt?
- Welche **Führungsstile und -instrumente** eignen sich für meinen Führungskontext?
- Wie kann ich Mitarbeitende mit unterschiedlichen Bedürfnissen **motivieren**?
- Wie kann ich mit passender **Delegation** von Aufgaben die Weiterentwicklung meiner Mitarbeitenden fördern?
- Wie kann ich meine Mitarbeitenden mit **Feedback und Retrospektiven** zur Selbstreflexionsfähigkeit anregen?

# 2

## Konfliktmanagement

28. und 29. Oktober 2025

Veränderungen und Weiterentwicklungen im Unternehmen können zu Konflikten führen. Konflikte gehören zum Arbeitsalltag, dürfen jedoch die Arbeitsabläufe und die Zusammenarbeit im Team nicht belasten. Insbesondere für die Führungskraft ist es wichtig, Strategien zur Konfliktbewältigung parat zu haben und diese im richtigen Moment einzusetzen.

### Inhalte:

- Wie erkenne ich Konflikte rechtzeitig und durchblicke deren **Hintergründe**?
- Wie kann ich Konflikte konstruktiv lösen?
- Wie kann Konfliktlösung auch **remote** stattfinden?
- Wann ist welche Konfliktlösungsstrategie notwendig?
- Wie verlaufen **Konflikt- und Kritikgespräche** mit Einzelnen?
- Wie kann ich **Lösungen und Vereinbarungen** nachhaltig festhalten und umsetzen?

# 3

## Teamkultur

26. und 27. November 2025

Lernen Sie in diesem Modul die Heterogenität des eigenen Teams kennen und verstehen Sie, wie Sie die unterschiedlichen Rollen in Ihrem Team erfolgreich nutzen. Entdecken Sie den Gestaltungshebel Teamkultur, mit dem Sie nicht nur das Team als Ganzes stärken, sondern auch gemeinsame Handlungsimpulse und Orientierungsrahmen setzen.

### Inhalte:

- Teamkultur: Der Hebel für **ergebnisorientierte Führung**
- Erfolgsfaktoren: Von der Gruppe zum **Hochleistungsteam**
- PERMANent Teamkultur gestalten mithilfe **positiver Psychologie**
- Der **Teamkultur-Toolkoffer**: alltagstaugliche Tools für's Büro und remote
- Die Mischung macht's! Wie kann ich **individuelle Stärken** im Team gezielt **kombinieren**?

## Ihr Nutzen

- Sie erweitern Ihre Führungskompetenz und bekommen einen umfangreichen Werkzeugkoffer für Ihren Führungsalltag an die Hand, um sowohl Ihr eigenes Potenzial als auch das Ihrer Mitarbeitenden voll auszuschöpfen.
- Sie feilen an Ihrem individuellen Führungsstil und stärken somit die innerbetrieblichen Kommunikationsstrukturen.
- Sie werden dafür sensibilisiert, Konflikte frühzeitig zu erkennen und als Chance zu begreifen.
- Sie reflektieren, wie Sie Teamkultur gestalten und nutzen können, um nachhaltig die Leistungen Ihres Teams zu verbessern.
- Sie erhalten durch den aktiven, firmenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit den anderen Teilnehmenden neue Impulse für Ihren Führungsalltag.

### Zielgruppe

Als Geschäftsführung, (angehende) Führungskraft oder Projektleitende stehen Sie täglich vor Herausforderungen, wie beispielsweise der Wahl des passenden Führungsstils, der Lösung von kleineren und größeren Konflikten oder der Weiterentwicklung Ihres Teams.

## Transfersicherung

### Vor den Modulen

Welche Fragen rund um das Thema Führung sind für Sie relevant? Teilen Sie uns diese gerne mit und wir berücksichtigen sie bei der inhaltlichen Gestaltung der Module.

### Während der Module

Rollenspiele, Gruppenübungen und Fallbeispiele – ein ausgereifter Methoden-Mix garantiert Praxisnähe und bereitet Sie auf den Einsatz der Seminarinhalte in Ihrem Berufsalltag vor.

### Nach den Modulen

Wie können Sie die Seminarinhalte nachhaltig in Ihre Aufgabenbereiche integrieren? Wir sichern den Transfer gemeinsam mit Ihnen und begleiten Sie bei der Umsetzung Ihrer Ziele.

# Informationen und Anmeldung

---

## Teilnahmegebühren

Für die Teilnahme wird eine Gebühr von 649 € netto pro Person erhoben. Zusätzlich fällt eine Verpflegungspauschale in Höhe von 30 € netto pro Person/Tag an. Die SPS stellt nach dem ersten Veranstaltungstag die Rechnung über die gesamte Gebühr. Bis zwei Wochen vor dem ersten Veranstaltungstag kann die Anmeldung kostenfrei storniert werden. Die Stornierung muss schriftlich erfolgen. Bei später eintreffenden Stornierungen kann die Gebühr nicht erstattet werden.

## Art der Durchführung

Das Seminar findet planmäßig als Präsenzveranstaltung in Regensburg statt. Wird das Training virtuell durchgeführt, ist die Nutzung eines von der SPS vorgegebenen Videokonferenz-Onlinetools (Zoom) erforderlich.

## Seminartermine jeweils von 9:00 – 17:00 Uhr

Modul Führungskompetenz	15. und 16. Oktober 2025
Modul Konfliktmanagement	28. und 29. Oktober 2025
Modul Teamkultur	26. und 27. November 2025

## Anmeldung

Informationen zu den Teilnahmebedingungen finden Sie auf dem Anmeldeformular.

## Strategische Partnerschaft Sensorik e.V.

Nils Menninger

Tel.: +49 (0)941 63 09 16 - 18

Mail: [n.menninger@sensorik-bayern.de](mailto:n.menninger@sensorik-bayern.de)

Web: [www.sensorik-bayern.de/seminare#fuehrungskraeftetraining](http://www.sensorik-bayern.de/seminare#fuehrungskraeftetraining)



Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



Finanziert von  
der Europäischen Union

Strategische  
Partnerschaft **Sensorik**